



Утвърждавам:
Силвия Николова
Директор на РЦППО-Плевен

Със заповед № РД-05-02-72 / 27.09.2023г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ В РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ - ПЛЕВЕН

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Този кодекс определя принципите и правилата за поведение на участниците в образователния процес – педагогически специалисти, непедagogически персонал, деца, ученици и родители в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Плевен /Центъра/ и има за цел да повиши общественото доверие и техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на българското образование в Центъра в частност.

(2) Кодексът е създаден на основание разпоредбите на чл.175, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

Чл.2. Настоящият кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищното и училищното образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на дете/ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на децата, учениците, хората с увреждания;
6. дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;

Чл.3. (1) Дейността на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се осъществява при спазване на следните професионални принципи на поведение:

1. **Законност** – изпълнение на служебните задължения в съответствие с Конституцията, законовите и подзаконовите нормативни актове на страната и вътрешните актове, при зачитане и спазване на правата и основните свободи на гражданите;

2. **Лоялност** – поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на Центъра, изразяващо се в коректно и почтено отношение към институцията, както и въздържане от необоснована публична критика на същата;
 3. **Добросъвестност** – грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения;
 4. **Безпристрастност** – обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения, като се избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност или предубеденост;
 5. **Равнопоставеност** – изпълнение на професионалните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон;
 6. **Отговорност** – изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат;
 7. **Политически неутралитет** – недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на професионалните задължения;
 8. **Почтеност** – поведение, при което не се допуска приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на педагогическите специалисти и на непдагогическия персонал и могат да повлияят върху обективното изпълнение на служебните задължения;
 9. **Конфиденциалност** – опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на професионалните задължения;
 10. **Отчетност** – осъществяване на дейността по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на професионалните задължения, резултатите и взетите решения;
 11. **Колегиалност и учтивост** – поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на професионалните задължения;
- (2) Всички педагогически специалисти и непдагогическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България, както в контактите с родители и деца/ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни отношения.
- (3) Участниците в образователния процес се придържат към поведение, базирано на взаимно уважение, зачитане на правата на другите и спазване на личните отговорности. Недопустимо е поведение между участниците в образователния процес, което води до конфликти, дискриминационни прояви и физическо и емоционално насилие.

ГЛАВА ВТОРА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Чл.4. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на Регионалното управление на образованието служителите на Центъра изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи и предписания.

(2) С действията си, служителите на образователната институция не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на Регионалното управление на образованието-Плевен, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Служителите в Центъра поддържат добри взаимоотношения с представителите на Регионалното управление на образованието – Плевен, с представителите на

общността, в това число с общинската администрация и допринасят за поддържане на добри контакти с тях. Те оказват съдействие за популяризиране на добри практики, носещи полза на Центъра и на образователния процес.

Чл.5. (1) В отношенията си със заинтересованите страни служителите действат съобразно принципите на чл.2 и 3, включително при използване на информационни и комуникационни технологии.

(2) Служителите зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето/ученика и отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват представителите на семейството към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителите са длъжни да опазват и да не разкриват извън установения ред информация по ал.2, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения и представляваща законово защитена информация.

ГЛАВА ТРЕТА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.6. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на Центъра с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнение на взетите решения и осъществяване правомощията на неговият ръководител.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да изпълняват задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знания и повишават уменията си, необходими за ефективното изпълнение на служебните си задължения.

Всяка дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазват служебната йерархия.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не са длъжни да изпълняват незаконосъобразен акт, издаден по установения ред, когато той съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал могат да поискат писмено потвърждаване, когато в отправените до тях устни заповеди се съдържат очевидни правонарушения.

Чл.8. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал представят пред непосредствения си ръководител открито и честно проблемите, които възникват в процеса на работа.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал уведомяват непосредствения си ръководител относно обстоятелства, които са им станали известни при изпълнение на служебните им задължения за които са от значение за изпълнението на целите на Центъра или за опазване авторитета на институцията.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да докладват на непосредствения си ръководител всички административни слабости, пропуски или нарушения, които според тях създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

Чл.9. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не трябва да изразяват лично мнение, включително чрез информационни и комуникационни технологии, по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Центъра.

Чл.10. (1) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и непедagogическият персонал опазват повереното им имущество, включително служебни компютри, с грижата на добър стопанин и не се допуска използването му за лични цели. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите, данните и служебният достъп до интернет в Центъра могат да се използват от персонала само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(3) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не могат да ползват служебен електронен подпис за лични цели.

Чл.11. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Чл.12. (1) Педагогическите специалисти следва да:

1. опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от Центъра.;

2. зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование;

3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете/всеки ученик;

5. подкрепят и стимулират правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

6. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата / учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статута, поведението или убежденията на родителите;

7. познават симптомите на тормоз и насилие над дете/ученик – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално;

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на Центъра.

Чл.13. Работещите в Центъра непедagogически специалисти следва да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;

2. зачитат правата и достойнството на личността и не се допускат прояви на дискриминация;

3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;

4. създават условия за равнопоставеност на разглеждане на случаи и лица;

5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните си задължения;

6. се отнасят открито и с доверие към децата/учениците, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;

7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.14. (1) работещите в Центъра не допускат поведение, което ги въвлича в корупция и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетенция.

(4) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица, във връзка с изпълнение на професионалните им задължения.

(5) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не посредничат за получаване от другото на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

Чл.15. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на Глава осма от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на Глава трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за установяване на конфликт на интереси, приета с постановление №209 на Министерски съвет от 20018г. (ДВ, бр.81 от 2018г.).

(2) Педагогическите специалисти не могат да използват служебните отношения със семейството на децата или учениците за лично облагодетелстване и избягват отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето или ученика.

(3) Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(4) Педагогическите специалисти подават декларация, че не са подготвяли ученици срещу заплащане от тяхна страна или от родителите им.

(5) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация, относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците пред предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал.3.

ГЛАВА ПЕТА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.16. В отношения с колегите педагогическите специалисти и непедагогическият персонал проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат оскърбителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват и не допускат уронването на авторитета на Центъра;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрият тон;

5. подкрепят семействата при възпитанието на децата и учениците;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето или ученика;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

чл.17. (1) В отношенията си с колегите, включително при използването на информационните и комуникационните технологии, педагогическите специалисти и непедagogическият персонал проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допускат никакви форми на дискриминация.

(3) В отношенията между служителите не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(4) Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, докладват на директора на Центъра.

Чл.18. (1) Когато противоречията между служителите не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководството на Центъра.

(2) Ръководството на Центъра е длъжно да предприеме необходимото за премахване на условията за тяхното поддържане. За целта могат да бъдат ангажирани други служители от Центъра.

Чл.19. (1) Ръководството на Центъра проявява отговорност към подчинените си, като подпомага изпълнението на професионалните им задължения и развитие и се отнася към тях с уважение при зачитане на личното им достойнство.

(2) В случаите на назначаване, преместване или кариерно израстване на подчинените им, ръководството на Центъра се води от принципите на законност, равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и не допуска каквато и да е форма на дискриминация.

(3) Ръководството на Центъра дава пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

ГЛАВА ШЕСТА ЛИЧЕН МОДЕЛ НА ПОВЕДЕНИЕ

Чл.20. (1) При изпълнение на професионалните си задължения и в обществения си живот, включително при използване на информационните и комуникационните технологии, педагогическите специалисти и непедagogическият персонал следват поведение, което не уронва престижа на Центъра.

(2) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не допускат както на работното си място, така и извън него, включително при използване на информационните и комуникационните технологии, поведение, несъвместимо със закона и с правата на поведение на този кодекс.

(3) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не могат да участват в прояви, с които накърняват престижа на Центъра, като в това число:

1. не могат да упражняват дейности или да заемат други длъжности, които съгласно Конституцията или закон са несъвместими с длъжността, която заемат;
2. придобиват и управляват имуществото си без да злоупотребяват със служебното си положение;
3. нямат право да използват служебната си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага;

ГЛАВА СЕДМА

НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.21. (1) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал са длъжни да докладват на Комисията по етика (Комисията) за станали им известни данни за отклонения в прилагането на Етичния кодекс в Центъра.

(2) Постъпилата писмена информация се регистрира в Дневника за входяща кореспонденция.

Чл.22 (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията в Центъра.

(2) Съставът на Комисията и функциите се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на Центъра.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на Центъра.

(4) Комисията провежда редовни заседания поне веднъж на три месеца. При необходимост може да заседава и повече от един път. Комисията се свиква на заседание от нейния председател или по искане на някой от членовете ѝ.

(5) Информация за обсъждане и анализ на допуснати отклонения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедagogическият персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции;

(6) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този кодекс, на свои заседания в едномесечен срок.

(7) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се вписва и становището на комисията. В становището се анализират и причините за отклоненията и се формират препоръки при необходимост.

(8) С изготвения протокол се запознава директора на Центъра за предприемане на мерки и действия по компетентност, а при необходимост се предлага и сигнализиране на компетентните органи.

(9) За предприетите мерки и санкции се уведомява както лицето, подало сигнала, така и целият колектив на Центъра.

Чл.23. При неспазване нормите на поведение в този кодекс педагогическите специалисти и непедagogическия персонал носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл.24. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал работещи в Центъра не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

Чл.25. Непосредственият ръководител осъществява контрол за съответствието на поведението на служителите с правилата по този кодекс и при констатирани нарушения докладва на директора.

Чл.26. Непосредственият ръководител е длъжен да запознае всеки новоназначен служител с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от първоначалното му встъпване в длъжност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс се довежда до знанието на всички участници в общността като се поставя на видно място в Центъра и се публикува на интернет страницата му.

§ 2. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.